

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 IM.KUBUSIA PUCHATKA W BIAŁOBRZEGACH

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach (t.j. Dz. U. 2020. 1166 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.493 ze zm.)
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. (www.men.gov.pl);

5. CEL PROCEDURY

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku pandemią wirusa COVID-19.

II. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19

- 1 W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zagrożenia wirusem COVID-19 wszyscy pracownicy, rodzice i inne osoby dla których, kontakt z przedszkolem jest konieczny są zobowiązani do bezwzględnego zapoznania się i stosowania zapisów niniejszej procedury. Pracownicy są zapoznani z procedurą przez dyrektora przedszkola, co potwierdzają wypełnieniem oświadczenia. (zał. 1)
- 2 Zasady współpracy z rodzicami opracowane w formie ulotki są udostępnione zainteresowanym rodzicom. (zał. 2)
- 3 Wszyscy pracownicy są zobowiązani do wykonywania pracy z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa, jeśli to możliwe zachowują bezpieczny dystans 1,5 m od innego pracownika. Zakaz kontaktów w celach innych niż zawodowe. Wszyscy są zobowiązani do zasłaniania twarzy podczas kichania, kasłania. W przypadku braku możliwości zachowania wymaganego dystansu pracownicy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa. Pracodawca wyposaży pracowników w przyłbice.
- 4 Obowiązuje zakaz wstępu do przedszkola osób innych niż pracownicy i dzieci. Przedstawiciele dostawców dostarczają zamówione towary do drzwi służbowych. Do obiektu może wejść inna osoba niż wymienione powyżej za zgodą kierownictwa przedszkola.
- 5 Wszyscy pracownicy oraz dzieci z grup IV –VII korzystają z wejścia głównego, natomiast dzieci z grup I – III z wejścia od strony ogrodu przedszkolnego. Przy obu wejściach znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją przeprowadzenia dezynfekcji dłoni.
- 6 Obowiązkowa dezynfekcja rąk dla wszystkich wchodzących do budynku przedszkola.
- 7 W celu zapewnienia szybkiego kontaktu z wybranymi instytucjami w sekretariacie przedszkola oraz na holu przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

III. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIECKIEM PODCZAS POBYTU W PRZEDSZKOLU

- 1 Na zajęcia będą przyjmowane codziennie wyłącznie dzieci zdrowe po wykonaniu przez osobę dyżurującą, w obecności rodzica, pomiaru temperatury (zał. 3). Rodzic składa oświadczenie, że dziecko jest zdrowe, osoby przyprowadzające i odbierające dziecko są zdrowe oraz osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie przebywają na kwarantannie przy pierwszym pobycie dziecka w przedszkolu oraz po każdej nieobecności, bez względu na jej długość. (zał. 4).
- 2 Grupa liczy nie więcej niż 25 dzieci pod opieką 1 nauczyciela pod warunkiem zapewnienia co najmniej 16 m² powierzchni na 5 dzieci i 2,5 m² powierzchni na każde następne dziecko.
- 3 Każda grupa ma wyznaczonego nauczyciela i opiekuna stałego. Zmiana nauczyciela i opiekuna następuje z ważnych powodów organizacyjnych.
- 4 Nie angażuje się do pracy z dziećmi pracowników powyżej 60 roku życia (w miarę możliwości).
- 5 Nauczyciele są zobowiązani do szerokiej profilaktyki przypominania dzieciom o podstawowych zasadach higieny, wdrażania do poprawnego mycia rąk mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk, nie podawać ręki na powitanie, nie dotykać oczu, ust, nosa dłońmi.
- 6 Nauczyciele zobowiązują dzieci do mycia rąk po wejściu do sali, przed jedzeniem, po przyjeździe ze spaceru, po skorzystaniu z toalety.
- 7 Nauczyciele wyjaśniają dzieciom sytuację, zapoznając również ze sprzętem ochron osobistych takich jak przyłbice, okulary, maseczki.
- 8 O wyznaczonej godzinie rodzice przyprowadzają dziecko do odpowiedniego wejścia, zachowując dystans społeczny, pozostając w kontakcie wzrokowo głosowym z odbierającą dziecko osobą dyżurującą, nie wchodząc do budynku przekazują dziecko. Osoba dyżurująca dokonuje w obecności rodzica pomiaru temperatury dziecka. Jeśli pomiar jest prawidłowy osoba dyżurująca odprowadza dziecko do szatni i sali.
- 9 Podczas odbierania dziecka rodzice nie wchodzą do budynku. Zgłaszają osobie dyżurującej nazwisko dziecka i oczekują na jego przyjeździe.
- 10 Rodzice podczas oczekiwania przed przyjęciem dziecka do przedszkola oraz po odbiór dziecka z przedszkola zachowują ogólnie obowiązujące przepisy sanitarne: maseczka zasłaniająca usta i nos, odstęp od innych rodziców co najmniej 1.5 m.
- 11 Wskazane jest aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez rodziców. Należy unikać udziału innych osób.
- 12 Jedna grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do pracy z grupami dzieci dopuszcza się sale w których wszystkie powierzchnie i wyposażenie mogą być wielokrotnie dezynfekowane, z wyjątkiem sytuacji gdy powierzchnie te mogą być zabezpieczone w sposób umożliwiający dezynfekcję.
- 13 Dyrekcja przedszkola, nauczyciele i opiekunowie dzieci zapewniają taką organizację opieki, aby nie było kontaktu między grupami.
- 14 Sprzęty i zabawki przeznaczone do użytku dzieci są dezynfekowane po zakończeniu każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z planem prac porządkowych i dezynfekcji.
- 15 Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia zabawek i innych przedmiotów z domu.
- 16 Wychowawcy odpowiadają za wietrzenie sali co najmniej 1 raz / 1 godz.
- 17 Posiłki dzieci spożywają w sali przeznaczonej dla danej grupy. Za dostarczenie posiłku z kuchni do sali i odwiezienie naczyń do zmywalni po posiłku odpowiada pracownik obsługi przypisany do danej grupy.
- 18 Obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się opiekunów z pracownikami kuchni.
- 19 Dzieci pod opieką nauczyciela mogą wychodzić na świeże powietrze. Wyjścia poza teren budynku poszczególnych grup odbywają się wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora przedszkola, tak, aby grupy nie spotykały się.

- 20 Każda grupa ma wyznaczone pomieszczenia higieniczno- sanitarne, wyposażone w ciepłą wodę, mydło, ręczniki jednorazowe, płyny dezynfekujące, instrukcję mycia rąk i instrukcję dezynfekcji rąk. Pomieszczenia higieniczno – sanitarne są systematycznie, zgodnie z planem, myte i dezynfekowane.
- 21 Nauczyciele i opiekunowie pracujący z dziećmi wyposażeni są w ochrony osobiste adekwatne do potrzeb: maseczki ewentualnie przyłbice, rękawiczki. Stosowanie ochron osobistych uzależnione jest od decyzji pracownika.

IV. ORGANIZACJA ŻYWIENIA

- 1 Pracownicy kuchni przygotowują posiłki zgodnie z zasadami higieny. Podczas pracy, w miarę możliwości, starają się zachować bezpieczne odległości między sobą.
- 2 Wszystkie naczynia stołowe wielorazowe muszą być myte i wyparzone w temperaturze co najmniej 60°C z dodatkiem detergentu.
- 3 Posiłki przygotowane dla dzieci do sal pracownicy kuchni przygotowują i wystawiają na wózkach na hol, przy drzwiach do kuchni. Nie kontaktują się z pracownikami odbierającymi.
- 4 Obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się pracowników kuchni z innymi pracownikami, oprócz wyznaczonych przez dyrektora – intendenta. W przypadkach koniecznych dopuszczalny jest kontakt z dostawcą po spełnieniu obowiązujących wymagań sanitarnych.
- 5 Pracownicy kuchni korzystają wyłącznie z wydzielonych pomieszczeń, do których obowiązuje zakaz wstępu innym osobom: kuchnia, magazyny, wydzielone pomieszczenia sanitarne.
- 6 Za dezynfekcję kuchni oraz innych pomieszczeń bloku kuchennego, w tym pomieszczeń sanitarnych zgodnie z obowiązującymi zasadami, odpowiedzialni są pracownicy kuchni.

V. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRAC PORZĄDKOWYCH ORAZ DEZYNFEKCI POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA

- 1 Za utrzymanie czystości i przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń odpowiadają wyznaczeni pracownicy wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora przedszkola.
- 2 Prace porządkowe i dezynfekcja obejmują wszystkie pomieszczenia przedszkola zgodnie z poniższym planem.

Plan prac porządkowych i dezynfekcji

Pomieszczenie	Rodzaj prac	Częstotliwość
Sala zajęć dzieci	Dezynfekcja stolików i krzeseł	Codziennie, po zakończeniu zajęć, po każdym posiłku oraz pracy przy stolikach
	Dezynfekcja parapetów, innych powierzchni np. półek	
	Dezynfekcja i mycie zabawek	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Mycie i dezynfekcja podłóg	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Myciu i dezynfekcji klamek, włączników elektrycznych	2 x dziennie, po zakończeniu zmiany
Hole	Dezynfekcji wykorzystywanego sprzętu, np. magnetofon	Po wykorzystaniu
	Mycie i dezynfekcja podłóg w okolicy wejść, klamek, poręczy schodów, włączników elektrycznych	Co 2 godz.
	Pozostałe korytarze wraz z w/w elementami	2 X dziennie
Pomieszczenia biurowe	Mycie i dezynfekcja wszystkich wolnych powierzchni	Codziennie po zakończeniu pracy
Pomieszczenia sanitarne	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	Co 2 godz. (9.00; 11.00; 13.00; 15.00; po zakończeniu zajęć z

	Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich	dziećmi)
Izolátka	Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni i wyposażenia, zmiana pościeli i jej pranie w temperaturze co najmniej 60°C	Każdorazowo, po wykorzystaniu
Kuchnia	Błaty robocze, wykorzystywany sprzęt	W miarę potrzeb, po wykorzystaniu
	Podłogi, klamki, włączniki	Po zakończeniu pracy

- 3 Fakt przeprowadzenia prac porządkowych i dezynfekcji pracownik rejestruje w obowiązującym arkuszu z zapisaniem daty, godziny wykonania pracy oraz opatruje podpisem (Załącznik 5)
- 4 Pracownik wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję zobowiązany jest do zapoznania się z charakterystyką środka dezynfekującego umieszczoną na opakowaniu oraz do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta: sposobu wykorzystania środka, sposobu przechowywania, czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczenia, aby nie narazić dzieci i pracowników na wdychanie oparów środka służącego do dezynfekcji.
- 5 Pracownicy wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję pomieszczeń wyposażeni są w ochrony osobiste adekwatne do stosowanych środków chemicznych: rękawice, maseczki na usta i nos, fartuchy i obuwie robocze.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. DYREKTOR

- Podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania placówki w szczególnych warunkach zagrożenia epidemiologicznego.
- Powiadamia telefonicznie rodziców dziecka, u którego występują objawy koronawirusa: podwyższona temperatura, kaszel, duszności.
- Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

2. NAUCZYCIELE

- Nauczyciel w przypadku zaobserwowania objawów choroby zobowiązany jest do zmierzenia temperatury i zdezynfekowania termometru. W przypadku stwierdzenia wystąpienia podwyższonej temperatury ciała dziecka powyżej 37,5 stopni lub przebywania na terenie przedszkola dzieci chorych, zakatarzonych, kaszlących, należy bezzwłocznie powiadomić rodziców dziecka chorego, wzmocnić ochronę higieniczną.
- Nauczyciel będzie kierował dzieckiem w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania objawów chorobowych do wydzielonego pomieszczenia, następnie informuje dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
- Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.
- Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa.
- Nauczyciel jest zobowiązany do kształtowania u dzieci dobrych nawyków higienicznych, poprawnego mycia rąk, zasłaniania ust przy kaszlu.
- Nad odbiorem dzieci z przedszkola czuwa wyznaczona osoba dyżurująca.

3. POZOSTALI PRACOWNICY

- Przestrzegają narzuconego reżimu sanitarnego, tj. zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek;
- Odpowiadają za nadzór dotyczący obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki.
- Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa.

4. RODZICE

- Do przedszkola przyprowadzają dzieci zdrowe.
- Rodzice i opiekunowie przestrzegają ogólnie przyjętych zasad sanitarnych.
- Składają stosowne oświadczenia zgodne ze stanem faktycznym, udostępniają aktualne numery telefonów, są dostępni w razie potrzeby kontaktu pod podanym numerem telefonu.
- Dziecko odbiera tylko osoba upoważniona pisemnie do odbioru.
- Rodzice podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
- Rodzice niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).
- Rodzice dokonują płatności przelewem.

VII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA CHOROBY DZIECKA LUB PRACOWNIKA PODCZAS POBYTU W PRZEDSZKOLU

- 1 Do pracy przychodzą wyłącznie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej.
- 2 Kierownictwo przedszkola informuje wszystkich pracowników i rodziców dzieci, że w przypadku niepokojących objawów chorobowych należy zostać w domu, skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną tel: 48 613 23 60, z najbliższym oddziałem zakaźnym: Radomski Szpital Specjalistyczny 48 361 51 00, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112 i poinformować o ewentualnym zakażeniu korona wirusem.
- 3 W przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu zdrowia dziecka będącego pod opieką przedszkola lub pracownika należy natychmiast odizolować chorą osobę od pozostałych w budynku ludzi.
- 4 W celu zapewnienia izolacji przygotowane jest miejsce do izolacji na pierwszym piętrze wyposażone w siedzisko i materac.
- 5 W przypadku choroby dziecka wyznaczony jest nauczyciel do opieki nad chorym dzieckiem, wyposażony w środki ochrony osobistej.
- 6 Nauczyciel ten powinien posiadać telefon do kontaktu z dyrektorem lub innym wyznaczonym pracownikiem.
- 7 W przypadku choroby dziecka nauczyciel, który stwierdził pogorszenie stanu zdrowia dziecka, zawiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola lub jego zastępcę. W razie nieobecności kierownictwa podejmuje samodzielnie działania przewidziane niniejszą procedurą.
- 8 Dyrektor, zastępca lub nauczyciel wychowawca zawiadamia niezwłocznie rodziców dziecka, korzystając z udostępnionych przez rodziców telefonów, w kolejności ich wpisania w oświadczeniu. Zalecane jest, aby co najmniej jeden z numerów telefonu był do instytucji (miejsca pracy rodzica) co może mieć wpływ na skuteczność powiadomienia.
- 9 Dyrektor, jego zastępca lub nauczyciel podejmuje decyzję o zastosowaniu odosobnienia dziecka i przekazuje je pod opiekę nauczycielki lub opiekunki przedszkolnej do izolatki. Tam dziecko przebywa do chwili przybycia rodziców. Jeśli stan zdrowia dziecka pogarsza się należy w rozmowie telefonicznej ustalić z rodzicem ewentualność wezwania pogotowia ratunkowego.
- 10 W przypadku choroby pracownika, jeżeli stan zdrowia jest na tyle stabilny, że pracownik może samodzielnie wrócić do domu, zwalnia się go z pracy z poleceniem kontaktu z lekarzem. W przypadku złego stanu pracownik decyduje o wezwaniu pogotowia lub innego transportu. Do czasu opuszczenia przedszkola chory przebywa w izolacie.
- 11 Po każdym przypadku użycia izolatki całe pomieszczenie i jego wyposażenie podlega dezynfekcji.
- 12 W sytuacji możliwości wykorzystania innej sali na potrzeby grupy, w której wystąpiło zachorowanie, dzieci przenosi się do nowej sali. Dotychczas wykorzystywana poddana jest dezynfekcji i kwarantannie.
- 13 W przypadku stwierdzenia, że choroba spowodowana była wirusem COVID-19 dyrektor przedszkola powiadamia Państwową Stację Sanitarno Epidemiologiczną w Białobrzegach telefonicznie i na

piśmie drogą mailową oraz Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach drogą telefoniczną i mailową.

- 14 Dyrektor, na podstawie harmonogramów pracy oraz list obecności dzieci i pracowników, sporządza listę kontaktów chorego pracownika, którą przedstawia uprawnionym organom.
- 15 O przypadku zakażenia dyrektor informuje pracowników oraz rodziców dzieci z poleceniem obserwowania stanu zdrowia.
- 16 Pracownicy przedszkola w przypadku niepokojących objawów zobowiązani są do pozostania w domu i telefonicznego skontaktowania się z pracodawcą oraz z lekarzem. W razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwonić na numer 999 lub 112.
- 17 Pracownikom zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępne na stronach <https://www.gov.pl/web/gis> lub www.gov.pl oraz zmiany przepisów prawa.
- 18 Pracownik, który będąc na stanowisku pracy zauważył niepokojące objawy zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Dyrektor powiadamia organ prowadzący i właściwą terenowo Stację Sanitarno Epidemiologiczną.

Procedura obowiązuje od 01.09.2020r.

.....
(Nazwisko i imię pracownika/współpracownika)

Białobrzegi,

.....
stanowisko

Oświadczenie

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zostałam/łem zapoznana/y z procedurą bezpiecznego wykonywania pracy wynikającej z zakresu obowiązków w sytuacji zagrożenia wirusem COVID -19 i wprowadzonych szczególnych przepisów sanitarnych. Zapoznałam/łem się z nowymi zasadami obowiązującymi w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Białobrzegach, rozumiem ich treść i zobowiązuję się do stosowania w pracy zawodowej.

Oświadczam, że zarówno ja, jak i osoby wspólnie ze mną zamieszkujące nie wykazują objawów choroby, nie przebywają na kwarantannie lub izolacji po kontakcie z osobą chorą.

Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania pracodawcy o zmianach w w/w zakresie.

.....
Podpis pracownika/współpracownika

**Wytyczne dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 im. Kubusia Puchatka
w Białobrzegach ul. Konopnickiej 1, dla rodziców:**

Dziecko będzie przyjęte do przedszkola po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

- Rodzice podpisują w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu oraz po każdej przerwie oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, rodziców i innych osób stale zamieszkujących z dzieckiem oraz o tym, że nikt z osób z najbliższego otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie (załącznik 3 i 4).
- Przy przyjęciu dziecka do przedszkola upoważniony pracownik przedszkola mierzy temperaturę. Dziecko, które ma podwyższoną temperaturę, powyżej 37,5°C nie będzie przyjęte do przedszkola.
- Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola odbywa się zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi (maseczki, dystans 1,5 m. od innych osób).
- Rodziców obowiązuje zakaz wstępu do budynku przedszkola, przekazanie dziecka następuje w drzwiach wejściowych. Rodzice zobowiązani są do udostępnienia aktualnych numerów telefonów w przypadku konieczności pilnego kontaktu. Jeśli rodzic nie ma możliwości odbierania telefonu osobistego w pracy prosimy o numer do zakładu pracy.
- Dzieci obowiązują zakaz przynoszenia zabawek i jakichkolwiek przedmiotów z domu.
- Płatności za pobyt dziecka w przedszkolu odbywają się przelewem.
- Ewidencja czasu pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona będzie przez nauczyciela w wersji papierowej.
- Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o sposobie organizacji zajęć w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej w zależności od sytuacji epidemicznej w regionie.

.....
 Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....
 data

.....
 imię i nazwisko dziecka

Oświadczenie
rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego
do przedszkola w okresie pandemii COVID-19

Świadom/a* o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że

1. nie zataję przed dyrektorem przedszkola faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2. nie zataję przed dyrektorem przedszkola faktu, że dziecko ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

.....
 Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Oświadczam, że

1. Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.
2. Jestem świadoma/my*, że placówce w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

.....
 Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Białobrzegi, dn.

Oświadczenie rodzica*

Oświadczam, że moje dziecko

jest zdrowe, rodzice dziecka i inne osoby zamieszkujące razem z dzieckiem nie mają oznak choroby i nie przebywają na kwarantannie oraz nie miały kontaktu z osobami chorymi w ostatnim czasie.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrekcji przedszkola o każdej zmianie w sytuacji zdrowotnej dziecka lub innych osób w otoczeniu dziecka (rodziców, członków rodziny)

.....

Podpis rodzica

*Oświadczenie rodzic wypełnia każdorazowo po nieobecności dziecka w przedszkolu

REJESTR PRAC PORZĄDKOWYCH I DEZYNFEKCJI

(rodzaj pomieszczenia)

Prace odbywają się zgodnie z „Planem utrzymania bezpiecznych warunków w przedszkolu”

[illegible]

***zabawki, stoliki i krzesła, podłoga, parapety i inne powierzchnie, inne nie wymienione – określić**